

Lista di controllo dei giochi Arge Alp per l'organizzatore di una manifestazione sportiva

Pubblicazione (organizzatore)		
1.	Preparare una pubblicazione (modulo A) con le prime informazioni relative alla manifestazione e con diverse possibilità di pernottamento.	<input type="checkbox"/>
2.	Inviare la pubblicazione (con modulo A) alla direzione del progetto: fax 0041 81 257 21 52, e-mail: info@argealp-sport.org	<input type="checkbox"/>
Iscrizioni (organizzazione del progetto)		
3.	La direzione del progetto (Grigioni) provvede a far tradurre la pubblicazione (modulo A) nelle due lingue ufficiali Arge Alp e al recapito agli uffici responsabili per lo sport di tutte le Regioni membro. Gli uffici responsabili per lo sport consegnano la pubblicazione alle rispettive federazioni sportive, che inviano l'iscrizione compilata alla direzione del progetto e, per conoscenza, anche al proprio ufficio responsabile per lo sport. La direzione del progetto raccoglie tutte le iscrizioni per poi trasmetterle all'ufficio responsabile per lo sport della Regione organizzatrice. La direzione del progetto comunica esclusivamente con i rispettivi uffici responsabili per lo sport delle Regioni membro di Arge Alp.	<input type="checkbox"/>
Convocazione/informazioni (organizzatore)		
4.	Garanzia del flusso di informazioni ai capi delegazione per l'iscrizione dettagliata.	<input type="checkbox"/>
Materiale ufficiale Arge Alp (direzione del progetto)		
5.	Il materiale Arge Alp viene portato dal coordinatore per lo sport il primo giorno della manifestazione. Arge Alp mette ufficialmente a disposizione quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> - medaglie ufficiali Arge Alp (specifiche per la disciplina sportiva) - podio ufficiale - arco gonfiabile Arge Alp - striscioni Arge Alp - 1 set di bandiere delle Regioni con asta (di ogni Regione Arge Alp) - 1 set di bandiere delle Regioni senza asta - give away Arge Alp (uno per ogni partecipante) - CD con inno Arge Alp - CD con pittogrammi e loghi Il coordinatore provvederà a riportare via il materiale al termine della manifestazione.	<input type="checkbox"/>
Svolgimento dell'evento (organizzatore)		
6.	Cerimonia di apertura secondo direttive (punto 7) Svolgimento delle gare secondo direttive (punto 4) Cerimonia di premiazione e di chiusura secondo direttive (punto 7)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Dopo l'evento		
7.	24 ore dopo l'evento (coordinatore del progetto) Invio alla direzione del progetto di comunicato stampa e foto (info@argealp-sport.org)	<input type="checkbox"/>
8.	Entro 10 giorni dopo l'evento (organizzatore) Spedire via e-mail alla direzione del progetto il modulo di rapporto (modulo B). Inviare un CD-Rom con tutte le fotografie disponibili a: Ufficio per la scuola popolare e lo sport Sezione sport Loestrasse 37 CH – 7000 Coira Svizzera Fax 0041 81 257 21 52 E-mail info@argealp-sport.org	<input type="checkbox"/>
9.	Entro 60 giorni dopo l'evento (organizzatore e rispettivo ufficio responsabile per lo sport) Spedire via e-mail alla direzione del progetto tramite l'ufficio responsabile per lo sport della Regione organizzatrice il modulo di conteggio (modulo C). Si prega di indicare il rispettivo numero di conto per il versamento del contributo per l'organizzazione della manifestazione. Osservazione: non devono essere inoltrate copie delle fatture.	<input type="checkbox"/>

