

Arge Alp Spiele Checkliste für den Organisator einer Sportveranstaltung

Ausschreibung (Organisator)		
1.	Ausschreibung (Formular A) mit ersten Informationen der Veranstaltung und einer Auswahl von unterschiedlichen Übernachtungsmöglichkeiten erstellen.	<input type="checkbox"/>
2.	Ausschreibung (mit Formular A) an Projektleitung senden: Telefax 0041 81 257 21 52, Email: info@argealp-sport.org	<input type="checkbox"/>
Anmeldungen (Projektleitung)		
3.	Die Projektleitung (Graubünden) ist dafür besorgt, dass die Ausschreibung (Formular A) in beide Arge Alp Amtssprachen übersetzt wird und die an alle Sportfachstellen der Mitgliedsländer gesendet wird. Die Sportfachstellen geben die Ausschreibung an die jeweiligen Sportverbände ab, welche die Ausschreibung ausgefüllt an die Projektleitung und zur Kenntnis auch an Ihre Sportfachstelle senden. Die Projektleitung sammelt alle Anmeldungen um diese an die Sportfachstelle des organisierenden Landes zurück zu senden. Die Projektleitung kommuniziert ausschliesslich nur mit den jeweiligen Sportfachstellen der Arge Alp Mitgliedsländer.	<input type="checkbox"/>
Aufgebot/Informationen (Organisator)		
4.	Sicherstellung des Informationsflusses zu den Delegationsleitenden für die Detailanmeldung.	<input type="checkbox"/>
Offizielles Arge Alp Material (Projektleitung)		
5.	Das Arge Alp Material wird am ersten Veranstaltungstag vom Sportkoordinator mitgebracht. Offiziell wird folgendes von der Arge Alp zur Verfügung gestellt: <ul style="list-style-type: none"> - Offizielle Arge Alp Medaillem (Sportart-Spezifisch) - Offizielles Podest - Arge Alp Torbogen - Arge Alp Bandenrollen - 1 Satz Länderfahnen mit Fahnenstange (jedes Arge Alp Landes) - 1 Satz Länderfahnen lose 	<input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> - Arge Alp Schlüsselanhänger (pro Teilnehmer ein Exemplar) - CD mit Arge Alp Hymne - - CD mit Piktogrammen und Logos <p>Das Material wird vom Koordinator auch wieder mitgenommen.</p>	
--	--	--

Durchführung Anlass (Organisator)		
6.	Eröffnungsfeier gemäss Wegleitung (Punkt 7)	<input type="checkbox"/>
	Durchführung der Wettkämpfe gemäss Wegleitung (Punkt 4)	<input type="checkbox"/>
	Medaillen- und Schlussfeier gemäss Wegleitung (Punkt 7)	<input type="checkbox"/>
Nach dem Anlass		
7.	24 h nach dem Anlass (Projektkoordinator) Medienmitteilung inklusive Fotos an Projektleitung (info@argealp-sport.org)	<input type="checkbox"/>
8.	Bis 10 Tage nach Anlass (Organisator) Berichtsformular (Formular B) an die Projektleitung mailen. Sämtliche vorhandenen Fotos per CD-Rom zustellen an: Amt für Volksschule und Sport Abteilung Sport Loestrasse 37 CH - 7000 Chur Schweiz Telefax 0041 81 257 21 52 Email info@argealp-sport.org	<input type="checkbox"/>
9.	Bis 60 Tage nach Anlass (Organisator und jeweilige Sportfachstelle) Abrechnungsformular (Formular C) via Sportfachstelle des organisierenden Landes an die Projektleitung mailen. Bitte entsprechendes Auszahlungskonto für Veranstaltungsbeitrag vermerken. Hinweis: Es müssen keine Rechnungskopien eingereicht werden.	<input type="checkbox"/>