

Arge Alp Spiele Checkliste für den Organisator einer Sportveranstaltung

Ausschreibung (Organisator)		
1.	Ausschreibung (Formular A) mit ersten Informationen der Veranstaltung und einer Auswahl von unterschiedlichen Übernachtungsmöglichkeiten erstellen.	<input type="checkbox"/>
2.	Ausschreibung (mit Formular A) an die Projektleitung senden: Email: info@argealp-sport.org	<input type="checkbox"/>
Anmeldungen (Projektleitung)		
3.	Die Projektleitung (Graubünden) ist dafür besorgt, dass die Ausschreibung (Formular A) in beide Arge Alp Amtssprachen übersetzt wird und an alle Sportfachstellen der Mitgliedsländer gesendet wird. Die Sportfachstellen geben die Ausschreibung an die jeweiligen Sportverbände ab, welche die Ausschreibung ausgefüllt an die Projektleitung und zur Kenntnis auch an Ihre Sportfachstelle senden. Die Projektleitung sammelt alle Anmeldungen um diese an die Sportfachstelle des organisierenden Landes zurück zu senden. Die Projektleitung kommuniziert ausschliesslich mit den jeweiligen Sportfachstellen der Arge Alp Mitgliedsländer.	<input type="checkbox"/>
Aufgebot/Informationen (Organisator)		
4.	Sicherstellung des Informationsflusses zu den Delegationsleitenden für die Detailanmeldung.	<input type="checkbox"/>
Offizielles Arge Alp Material (Projektleitung)		
5.	Das Arge Alp Material wird am ersten Veranstaltungstag vom Sportkoordinator der Arge Alp mitgebracht. Offiziell wird folgendes von der Arge Alp zur Verfügung gestellt: <ul style="list-style-type: none"> - Offizielle Arge Alp Medaillen (Sportart-Spezifisch) - Offizielles Podest - 2 Arge Alp Leuchtsäulen - Arge Alp Werbebanner - 1 Satz Länderfahnen mit Fahnenstange (jedes Arge Alp Landes) - 1 Satz Länderfahnen lose - Arge Alp give away (pro Teilnehmer ein Exemplar) - CD mit Arge Alp Hymne Das Material wird vom Koordinator auch wieder mitgenommen.	<input type="checkbox"/>
Durchführung Anlass (Organisator)		
6.	Eröffnungsfeier gemäss generellem Reglement (Punkt 8)	<input type="checkbox"/>
	Durchführung der Wettkämpfe generellem Reglement (Punkt 4)	<input type="checkbox"/>
	Medaillen- und Schlussfeier gemäss generellem Reglement (Punkt 8)	<input type="checkbox"/>

Nach dem Anlass		
7.	Bis 24 h nach dem Anlass (Arge Alp Sportkoordinator) Medienmitteilung inklusive Fotos an Projektleitung (info@argealp-sport.org)	<input type="checkbox"/>
8.	Bis 10 Tage nach Anlass (Organisator) Berichtsformular (Formular B) an die Projektleitung mailen. Sämtliche vorhandenen Fotos per CD-Rom zustellen an: Amt für Volksschule und Sport Abteilung Sport Quaderstrasse 17 CH - 7001 Chur Schweiz Email info@argealp-sport.org	<input type="checkbox"/>
9.	Bis 60 Tage nach Anlass (Organisator und jeweilige Sportfachstelle) Abrechnungsformular (Formular C) via Sportfachstelle des organisierenden Landes an die Projektleitung mailen. Bitte entsprechendes Auszahlungskonto für Veranstaltungsbeitrag vermerken. Hinweis: Es müssen keine Rechnungskopien eingereicht werden.	<input type="checkbox"/>

