

Guida per lo svolgimento di una seduta di coordinamento Arge Alp

Emanato il 7 d'ottobre 2021 a Salisburgo

Data

Ogni anno in ottobre. La data viene stabilita in occasione della seduta di coordinamento dell'anno precedente.

Compiti della regione organizzatrice:

- Preparare un programma per il primo giorno (dalle ore 14, programma di contorno, cena in comune) e discuterlo con la direzione del progetto (al più tardi fine luglio).
- Organizzare, prenotare e coordinare lo svolgimento organizzativo, come ad es.
 - o programma di contorno (1° giorno)
 - o cena in comune (1° giorno)
 - o pernottamenti per tutti i partecipanti in camere singole
 - o Sala riunioni (2° giorno)
 - per 15-20 partecipanti
 - 2 beamer (per presentazioni in tedesco e in italiano)
 - 2 schermi (per presentazioni in tedesco e in italiano)
 - prese elettriche e cavi di collegamento per 2 notebook della direzione del progetto
 - o pranzo o pranzo al sacco per il ritorno

Compiti della direzione del progetto

- Tradurre e inviare gli inviti alle regioni (al più tardi a inizio agosto)
- Ricezione delle iscrizioni (al più tardi fine agosto)
- Svolgimento e organizzazione della seduta
- Ingaggio traduttori/trici/interpreti
- Provvedere a un impianto per interpretariato

Spese

- Il viaggio e il pernottamento con colazione sono a carico dei partecipanti
- Le spese per gli eventuali spuntini, il programma di contorno, la cena, il pranzo/pranzo al sacco ecc. vengono assunte dalla regione organizzatrice.
- Le spese per traduttori/trici/interpreti sono a carico del progetto.